

Согласовано :  
Комитетом имущественных  
и земельных отношений  
администрации МО  
«Камызякский район»  
Председатель комитета  
\_\_\_\_\_ Д.Н. Шаповалов



М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Утверждено:  
Постановлением администрации  
МО «Камызякский район»  
от 28.06.2016 № 692  
Глава администрации  
МО «Камызякский район»  
\_\_\_\_\_ В.П. Сухоруков



М.П.

# УСТАВ

## Муниципального унитарного предприятия «Каралатское» (в новой редакции)

г. Камызяк  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Каралатское», в дальнейшем именуемое «Предприятие» создано в порядке решения Совета МО «Каралатский сельсовет» от 21.07.2006г. № 17

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:  
полное - Муниципальное унитарное предприятие «Каралатское»;  
сокращенное - МУП «Каралатское»

1.4. Учредителем Предприятия является Администрация муниципального образования «Камызякский район» (далее Учредитель). Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Камызякский район» (далее – Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в части подготовки решений и передачи в хозяйственное ведение имущества, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Камызякский район».

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника Имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи части имущества (дочерние предприятия).

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, а также настоящим уставом.

1.8. Место нахождения Предприятия:

Астраханская область, Камызякский район, село Каралат, улица Центральная, дом 41

Почтовый адрес: 416308, Астраханская область, Камызякский район, село Каралат, улица Центральная, дом 41

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей населения, оказания коммунальных услуг, а также для более эффективного использования местных трудовых ресурсов и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- оказание коммунальных услуг предприятиям, организациям и населению с. Каралат на основании договоров ;
- посреднические операции и функции;
- материально-техническое снабжение по заявкам предприятий и организаций в области жилищно-коммунального хозяйства;
- содействие и реализация программы перспективного развития жилищно-коммунального хозяйства с. Каралат;

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Предприятие имеет право осуществлять иные виды деятельности, необходимые для достижения его уставных целей в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанные в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Камызякский район», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью Муниципального образования «Камызякский район» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Источником формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием по решению Учредителя;

- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- целевое бюджетное финансирование, дотации;
- дивиденды (доходы) поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Размер уставного фонда предприятия составляет 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных, утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Администрация муниципального образования «Камызякский район» совместно с Комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Камызякский район» обязаны принять решение об уменьшении его уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного федеральным законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Администрация муниципального образования «Камызякский район» совместно с Комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Камызякский район» должны принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.7. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда в течение 30 дней с даты принятия такого решения Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов, равно как о его новом размере, а также опубликовать данные сведения в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.9. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество только с согласия Собственника имущества.

3.10. Предприятие имеет право сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Учредителя.

3.11. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых действующим федеральным законодательством допускается такое участие.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой и некоммерческой организации может быть принято с согласия Учредителя, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки.

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, возникают и регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования «Камызякский район» части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.14. Предприятие формирует от доли чистой прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты всех налогов и обязательных платежей, резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5%, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.15. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, фонд материального поощрения работников

Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

3.16. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов. Порядок установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждается администрацией муниципального образования «Камызякский район».

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства, по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования с согласия Учредителя;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций с согласия Учредителя, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- устанавливать тарифы и цены на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию (за исключением подлежащих

государственному регулированию) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и органов местного самоуправления МО «Камызякский район»;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда численность работников, структуру и штатное расписание, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и органов местного самоуправления МО «Камызякский район»;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- использовать по целевому назначению выделенные Предприятию бюджетные и внебюджетные средства;

- ежегодно перечислять в бюджет Муниципального образования «Камызякский район» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, определяемые Администрацией МО «Камызякский район»;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность,

- отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Администрацией МО «Камызякский район»;

- ежегодно проводить аудиторские проверки;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, а также сделок по отчуждению или распоряжению иным способом имуществом, закрепленным за Предприятием;
- осуществлять хранение документов Предприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по месту нахождения Предприятия.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность администрацией МО «Камызякский район» и освобождаемый от настоящей должности постановлением администрации МО «Камызякский район» и подотчетный администрации МО «Камызякский район».

5.2. Директор подотчетен учредителю и действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои виновные действия (бездействие) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Камызякский район», настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Директором с Главой администрации муниципального образования «Камызякский район» по согласованию с Комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО «Камызякский район».

Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Предприятия:

- действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и настоящим уставом;
- определяет и утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, по согласованию с администрацией МО «Камызякский район»;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном



действующим законодательством;

- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Астраханской области, органов местного самоуправления МО «Камызякский район»;

- организует выполнение решений Главы администрации МО «Камызякский район», постановлений администрации МО «Камызякский район»;

- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления МО «Камызякский район»;

- представляет уполномоченным государственным и муниципальным органам иную информацию о деятельности Предприятия, в том числе о личном участии (участии близких родственников) в юридических лицах;

- сообщает об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

- представляет Учредителю иную информацию о деятельности Предприятия, в том числе о личном участии (участии близких родственников) в юридических лицах;

- сообщает об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.5. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участников) юридического лица,

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности,

- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора,

- принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации МО «Камызякский район».

5.7. На время отсутствия директора Предприятия его обязанности исполняет заместитель директора Предприятия или (при отсутствии должности заместителя директора) работник должностной инструкцией

которого это предусмотрено. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных, муниципальных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.8. Руководитель Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с администрацией МО «Камызякский район».

5.9. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11 Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

6.1. Собственник имущества принимает решение о продаже недвижимого муниципального имущества, закрепленное за Предприятием.

6.2. Учредитель Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, в том числе в новой редакции, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- назначает на должность Директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- осуществляет контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы;
- формирует уставный фонд Предприятия, принимает решение о его увеличении или уменьшении;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает показатели (программу) экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение, утверждает отчеты;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;
- утверждает, показатели экономической эффективности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом Предприятия на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

### 6.3. Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО «Камызякский район»:

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Предприятием на праве хозяйственного ведения, прекращает право хозяйственного ведения Предприятия, в том числе путем правомерного изъятия;
- согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Предприятием;
- согласовывает участие Предприятия в коммерческих организациях, а также некоммерческих организациях, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц;
- согласовывает распоряжение вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими Предприятию;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и

сохранностью имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;

- обеспечивает прием в муниципальную казну МО «Камызякский район» имущества Предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передаваемого ликвидационной комиссией.

## **7. ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ СДЕЛОК**

7.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия администрации МО «Камызякский район».

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом, может быть признана недействительной по иску Предприятия, Учредителя или Комитета имущественных и земельных отношений администрации МО «Камызякский район».

7.3. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами, принимается с согласия администрации МО «Камызякский район» в порядке, установленном администрацией МО «Камызякский район»

7.4. Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, установленных действующим законодательством, только при согласовании объема и направлений использования привлекаемых средств с администрацией МО «Камызякский район» и Комитета имущественных и земельных отношений администрации МО «Камызякский район» в порядке, установленном действующим законодательством осуществлять в обязательном порядке регистрацию своих заимствований у третьих лиц в финансовом управлении администрации МО «Камызякский район» и ежемесячно отчитываться об исполнении указанных обязательств в порядке, определяемом администрацией МО «Камызякский район»

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

8.1. Предприятие с согласия Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства предприятия не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием по согласованию с Учредителем.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Предприятия.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и регистрируются в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица, Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного предприятия.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество ликвидируемого Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Комитету имущественных и земельных отношений администрации МО «Камызякский район» для дальнейшего распоряжения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляет Администрация муниципального образования «Камызякский район».

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

41504

Межрайонная ИФНС  
 России № 6 по  
 Астраханской области  
 «6» июля 2016 г.  
 ОГРН 1063023030223  
 ГРН 2163025210302

Экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе  
зам. начальника  
 должность уполномоченного лица  
 в регистрирующем органе  
Иванова О.П.  
 фамилия, инициалы

Подпись



Пролито, пронумеровано  
 и скреплено печатью

листов

